



18.07.2021

בקשה לקבלת הצעות לייעוץ וליווי המועצה המקומית כפר ברא בפרויקט השכרת גגות לצורך הקמה, הפעלה ותחזוקה של מתקנים לייצור חשמל בטכנולוגיות פוטו-וולטאיות (PV) במסגרת הסדרה תעריפית

1. כללי:

- 1.1. בכוונת המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "המועצה" או "הרשות"), בהתבסס על סקר, איסוף נתונים ובדיקת היתכנות שערכה, להקים מתקנים לייצור חשמל בטכנולוגיות פוטו-וולטאיות (PV) (להלן: "המתקנים" או "המערכות"), על גגות מבני חינוך ומבני ציבור השייכים למועצה, בהספק מצרפי (משוער, אמדן) של כ-784 ק"ו.
- 1.2. המועצה הקדימה וביצעה רישום של המתקנים בחברת החשמל לישראל, במסגרת הסדרה תעריפית, בחודש דצמבר 2020.
- 1.3. בכוונת המועצה לבחון פרסום מכרז פומבי, לקבלת זכות לשימוש שאינה בלעדית, בגגות מבני חינוך וציבור השייכים למועצה, כנגד תשלום שנתי, וזאת לצורך תכנון, אספקה, הקמה, הפעלה ותחזוקה של המתקנים (להלן: "המכרז המתוכנן").
- 1.4. לצורך הכנה ופרסום של המכרז המתוכנן, הסכם ההתקשרות והנספחים הטכניים, פיקוח, בדיקות ובקרה על המציע הזוכה במכרז המתוכנן, מבקשת המועצה לקבל הצעות מיועץ, כאמור במסמכי פניה זו.

2. מטרת העבודה:

ייעוץ וליווי המועצה במכרז המתוכנן, לרבות הכנה של מסמכי המכרז המתוכנן והסכם ההתקשרות (לא החלקים המשפטיים), הכנת מפרטים טכניים, רשימת הבדיקות, תהליכי העבודה, לוחות הזמנים, הנספחים הטכניים וכיוצ"ב; סיוע למועצה בניהול הליכי המכרז המתוכנן, עד לבחירת מציע זוכה; ופיקוח, אישור תכנון, אישור ביצוע, בדיקות ובקרה על המציע הזוכה במכרז המתוכנן, ובדיקת חשבונות חשמל ראשוניים והתחשבות בין הצדדים.

3. תכולת העבודה:

- אבן דרך 1: בדיקת מסמכי המועצה, האישורים, הנתונים והתחשיבים (ותיקונים, במידת הצורך)
- אבן דרך 2: הכנה וניהול מקצועי של מכרז לביצוע הפרויקט

לרבות קביעת תהליך העבודה, לוחות זמנים, מפרטים טכניים, טכנולוגיים, הנדסיים, מימוניים, משפטיים ורגולטורים, קריטריונים איכותיים וטכניים לבחירה, כתיבת מסמכים טכניים למכרז המתוכנן, להסכם ההתקשרות והסכם אחזקה ותפעול (לרבות פירוט התקלות האפשריות וקביעת SLA), הכנת מפרטים טכניים, רשימת הבדיקות, תהליכי העבודה, לוחות הזמנים, קביעת מתכונת התחשבות, תקופת התקשרות,



תקופת הערכות וקצב הביצוע, ליווי סיורי מציעים, מתן הסברים ומענה לשאלות של מציעים בקשר למכרז, השתתפות בישיבת הבהרות, קיום מפגשים וסיורים עם הגורמים המקצועיים ויועמ"ש הרשות (ככל שיידרש), בדיקת ההצעות שתתקבלנה, דירוגן והמלצה מקצועית מלאה לבחירת המציע הזוכה, ניהול סעיפי הערבויות והביטוחים, השתתפות בתהליך בחירת המציעים, עד להסכם חתום עם המציע הזוכה.

אבן דרך 3: ליווי, פיקוח עליון ופיקוח בשטח על ביצוע הפרויקט

פיקוח עליון על עבודת המציע הזוכה עד ובכל תקופת ההקמה, בקרה על עמידת הקבלן בלוי"ז עפ"י ההסכם, בדיקה ואישור תוכניות המציע הזוכה, אישור תכנון (לרבות מיקום פאנלים, ממירים, חיבורי חשמל, ארונות מניה, בטיחות, גיהות, מיגונים בפני קרינה בלתי מייננת וכיוצ"ב), קדימות ועמידה בהתחייבויות המציע הזוכה, פיקוח בשטח על ביצוע עבודות הקונסטרוקציה, ההנפות, החיבורים וכיוצ"ב, תיעוד רציף של הפרויקט, מתן מענה לבעיות בשטח, בדיקות בתקופת ההרצה, ליווי סיורי המסירה, עד לחיבור כלל המערכות לרשת חברת החשמל והשלמת עבודות ההקמה של כלל המתקנים, ביצוע בדיקה ותחשיבי הספקים של המערכות המותקנות בפועל (KW), ובדיקת 3 חשבונות תקופתיים ראשוניים של חברת החשמל, והמלצה בדבר התחשבות כספית בגינן בין המועצה לבין המציע הזוכה.

מובהר כי כל השירותים הנקובים לעיל כוללים לימוד המצב הקיים, נתוני יסוד, לימוד וניתוח תקציבים, מענקים והשתתפויות ממשלתיות, ניתוחי רגישויות ותרחישים, אפיון טכנולוגי, איתור וניתוח סיכויים וסיכונים, הכנת מודלים להפעלה, הכנת סיכומי דיון, הכנת חומרים, מצגות, הדרכות, השתתפות בדיונים, בסיורים, בישיבות עבודה, בישיבות תיאום, במשרדי או במתקני המועצה, לרבות הופעה בפני מליאת המועצה, וועדות המועצה, יועצי המועצה, הליכי שיתוף ציבור, הופעה ודיונים אצל משרדי הממשלה הרלוונטיים, סיוע לבעלי התפקידים במועצה, וביצוע כל פעולה אחרת ו/או נוספת, המקובלת בנסיבות העניין, לשביעות רצון המועצה, בלוחות הזמנים בהם נקבה המועצה ובאופן מעולה.

4. משך העבודה:

המציע שייבחר יחל את עבודתו בתוך 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכיה, ויבצע את הפרויקט ברציפות, בהתאם לתכולת העבודה ולאבני הדרך שתוארו לעיל.

5. תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות עם המציע שייבחר הקבלן תהא למשך 8 חודשים מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה שיקול הדעת המלא והבלעדי להאריך את ההתקשרות, לתקופה של 16 חודשים נוספים או חלק מהם (להלן: "תקופת הארכה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 24 חודשים.



6. דרישות סף מהמזיע:

6.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד (יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה על פי חוק או תאגיד רשום על פי חוק). על כל התנאים במצטבר להתקיים באישיות המשפטית של המזיע עצמו, במועד הגשת ההצעות. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מזיעים.

6.2. המזיע (ואם הוא תאגיד – הבעלים או המנכ"ל או מנהל הפרויקט מטעם התאגיד) בעל ניסיון מוכח של 7 (שבע) שנים לפחות, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, בתחום ליווי, הכנת מכרזים ופיקוח על הקמת פרויקטים סולאריים על גבי גגות, בהיקף של לפחות 10 מיליון ₪ והיקף מצטבר של 15MW, עבור לפחות 4 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המזיע לצרף את הגופים להם נתן שירות, רשימת פרויקטים, היקף הפרויקטים ב-₪, הספק הפרויקטים, תאריכי ביצוע הפרויקט, שמות ופרטי אנשי הקשר, אשר המועצה תוכל לקבל מהן חוות דעת באשר למזיע.

6.3. המזיע (ואם הוא תאגיד – הבעלים או המנכ"ל או מנהל הפרויקט מטעם התאגיד) בעל תואר אקדמי שנרכש בישראל (או תואר מחו"ל שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים במשרד החינוך), בתחום ההנדסה או איכות הסביבה.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המזיע לצרף את קורות החיים, רקע השכלתי, מקצועי, העתקי הסמכות, רישיונות, היתרים, ניסיון בעבודות קודמות והמלצות מקצועיות.

6.4. המזיע בעל עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976, ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

6.5. המזיע חתם על תצהיר למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף לפניה זו.

7. שאלות הבהרה:

7.1. מציע שנתגלו אצלו שאלות ו/או אי בהירויות מתבקש להעלות את שאלותיו, בכתב בלבד, אל תיבת הדוא"ל michrazim@kafar-bara.muni.il, לא יאוחר מיום 25.07.2021 בשעה 14:00.

7.2. מענה לשאלות הבהרה, ככל שתמצא המועצה לפרסם, יועלו לאתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <https://www.kafar-bara.muni.il>, לא יאוחר מיום 29.07.2021 בשעה 16:00. באחריות המזיע להתעדכן בכל שלב במענה לשאלות, ככל שיפורסמו.

7.3. מובהר כי כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר יערכו בכתב על ידי המועצה, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות המזיעים, יחייבו את המועצה. למען הסר כל ספק, תשובות המועצה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הפניה, ותחייבנה את הצדדים.



8. הצעת המחיר:

שם הטובין / השירות / העבודה	יחידת חישוב	ההצעה, ב-ש, לכל KWp
אבני דרך 1-3, כמוגדר בתכולת העבודה	קומפי'	
	סה"כ	
	סה"כ מע"מ	
	סה"כ	

המציע הזוכה יהיה זה, שיציע את התמורה הנמוכה ביותר (לטובת המועצה), ושאר הצעות ידורגו בהתאמה. עם זאת, המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה, במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו, או בהתאם לכלל דין.

מובהר כי הסכום המירבי העומד לרשות המועצה, לצורך קבלת כלל השירותים – 22,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין. הצעה שתעלה על סכום זה, תפסל על הסף.

9. הגשת ההצעה:

את ההצעה, על נספחיה, בצירוף כלל מסמכי הפניה, יש לשלוח בדואר אלקטרוני בלבד, יש לשלוח בדוא"ל בלבד, אל תיבת הדוא"ל michrazim@kafar-bara.muni.il עד לתאריך 05.08.2021 בשעה 14:00 בצהריים, ולוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 058-6793091. הצעה שתגיע לאחר המועד האמור לעיל, או בדרך אחרת מהאמור לעיל – לא תתקבל ולא תיבדק.

10. אבני דרך לתשלום

אבן דרך (כמוגדר בתכולת העבודה)	% מהתמורה הכוללת
השלמת אבן דרך 1	5%
השלמת אבן דרך 2	20%
השלמת אבן דרך 3	60%
בדיקת 3 חשבונות ראשוניים של חח"י, והמלצה על ביצוע התחשבנות	15%
סה"כ	100%



11. הוראות כלליות:

- 11.1. המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות המקצועיות וההתניות וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערכך את הצעתו.
- 11.2. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי הפניה; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 11.3. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הפניה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 11.4. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעת מחיר זו.
- 11.5. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד; חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות או יותר. כל המסמכים הנדרשים להצעת המחיר, הניסיון, התעודות, ההיתרים, האישורים וההמלצות, יהיו על שם המציע בלבד.
- 11.6. התשלום למציע הזוכה יהא עפ"י הצעתו בהצעת המחיר. התשלום יהיה סופי, ועליו יצטרפו מע"מ כדין. התשלום יכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות (אך מבלי למעט) טלפונים, צילומים והעתקות, הדפסות, הדמיות, תכנון, חישובים, הוצאות עיבוד מחשב, חישובים טכניים, ביטול זמן, קריאות פתע, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, ביצוע חובותיו של המציע לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, כוח העבודה, הוצאות משרדיות, טלפונים, הדפסה של החומרים ותוצרי העבודה, הדפסות והעתקות, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, זכויות קנייניות, קניין רוחני, זכויות יוצרים, זכויות כלכליות, זכויות מוסריות, שירותי ניהול סיכונים, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, תוספת זמן או מרחק, וכל ההוצאות הכלליות של המציע, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי הפניה ו/או מסמכיה מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה ורווחי המציע, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי הפניה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
- 11.7. מובהר כי הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.
- 11.8. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשליו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם; קורות חיים מפורטים והעסקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט וכל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה;



- 11.9. העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.
- 11.10. יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו בעבודות קודמות, ניסיונה של המועצה (לחיוב או לשלילה) עם היועץ, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, שמירה על בטיחות ועמידה בלוחות זמנים. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף המקצועיים אשר נקבעו במסמך הפניה.
- 11.11. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה בפניה במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בבקשה להצעות ו/או בחוזה שיחתם בעקבותיה.
- 11.12. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 11.13. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
- 11.14. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים - כולם או חלקם, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.
- 11.15. המועצה רשאית לשנות את תכולת ההסכם (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו תוך הפחתת התמורה בהתאם) לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת. בהרחבת הסכם, הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.
- 11.16. לצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שידרש. עם זאת, המועצה תהא רשאית גם לקבל החלטה, רק על בסיס ההצעה כפי שהוגשה, ללא השלמת החסר.
- 11.17. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, חוות דעת מומחה, נהלי עבודה, שיטות עבודה, ספרות, הוראות, מסמכים, איפיונים, תכניות עבודה, ניירות עבודה, תחשיבים, צילומים, הדמיות, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, קבצי אודיו או וידאו, גיבויים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי המציע בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והמציע מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה למציע /או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי המציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, בכל עת, ללא כל צורך בבקשת רשות מהספק ו/או בעדכון המציע, ובלי שהמציע ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לזכות כלשהי ו/או לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.



- 11.18. המציע מצהיר שידוע לו כי כל מידע שיתקבל אצלו ו/או ייוודע לו או למי מטעמו במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה הינו סודי, והוא מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים.
- 11.19. נאסר על המציע הזוכה להציג ו/או לגרום להצגה, בפני כל גורם, מוסד ו/או רשות, עמדה הנוגדת את עמדתה של המועצה או של נציגיה המוסמכים של המועצה. אם למציע הזוכה עמדה נוגדת, יביאה בפני נציג המועצה.
- 11.20. המציע הזוכה מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המועצה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות, לא לגרוע ולא להוסיף על ההנחיות. המציע הזוכה יפנה לנציג המועצה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. אם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב המציע הזוכה לפעול בהתאם.
- 11.21. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.
- 11.22. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
- 11.23. החשבון ישולם תוך 45 ימים מיום אישור החשבון ע"י גזבר המועצה, ראש המועצה והחשב המלווה, כולם יחדיו; תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לברור הסופי ואשורם ע"י המועצה.
- 11.24. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.



11.25. תוקף ההצעה – 90 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.

11.26. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה (הזמנת עבודה ממוחשבת במערכת), חתומה ע"י גזבר המועצה וראש המועצה, יחדיו. כל עבודה ללא הזמנה החתומה כאמור, תפטור את המועצה מכל תשלום.

11.27. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום הינו למען הזהירות בלבד, ואין בו כדי להכשיר את מסמכי ההליך שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

שם המציע _____, מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז. _____
כתובת _____ טל' _____ פקס' _____
דוא"ל _____@_____
שם מורשה החתימה מטעם המציע _____ התפקיד במציע _____
חתימה וחתימת המציע _____
איש הקשר מטעם המציע _____, התפקיד במציע _____
טל' קווי _____, טל' נייד _____,
דוא"ל _____@_____



תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "המועצה")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____ מס' _____, ח.פ./שותפות/ע"מ _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בפניה לקבלת הצעות וכתנאי להשתתפות המציע בהליך זה.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "המזמין").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה בפניה, במסגרת תנאי הפניה הנ"ל.
6. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
7. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
8. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.



8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת הפניה הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מייד ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שיחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
12. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____ התניצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך