

קצין ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ת)

נתוני המשרה
סוג תפקיד: התפקיד מוגדר בהחלטת ממשלה מס' 912 מ-25 מרס 1974.
תאריך עדכון:
2/6/2022
תיאור התפקיד
ייעוד:
שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.
תחומי אחריות:
1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך. 2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך. 3. תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך. 4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי. 5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים. 6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך. 7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו. 8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך א. הצפה של צרכים בתחומי לקראת תכנון תקציב שנתי או במהלך השנה. ב. גיבוש תכניות עבודה והצגתן לאישור הממונה. ג. ביצוע תוכנית העבודה השנתית שלו ושל רכז הביטחון הבית-ספרי.
2. לוודא קיום סדרי הביטחון והבטיחות במוסדות החינוך א. הנחיית המוסדות החינוכיים בהכנת תיקי ביטחון וביצוע מעקב תקופתי אחר עדכון התיקים. ב. ריכוז ווידוא עדכנות הנתונים המתקבלים מהמוסדות החינוכיים. ג. הכנת תיק שטח בתיאום עם הנהלת המוסד החינוכי, עם משטרת ישראל ועם מהנדס הרשות המקומית, באמצעות רכז הביטחון בבית הספר. ד. הנחיית מנהל המוסד החינוכי בתכנית האבטחה על פרטיה וסדריה ובהוצאתה לפועל. ה. לוודא הוצאת אישורי בטיחות למוסדות החינוך עד אמצע אוגוסט מדי שנה.
3. תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך א. העברת נתוני מוסדות החינוך לניידת אבטחת מוסדות החינוך.

<p>ב. בדיקת נוהלי התקשורת בין ניידת האבטחה למוסד החינוכי ולגורמי החירום השונים.</p> <p>ג. קביעת הנהלים לביצוע סיורים בין מוסדות החינוך.</p>
<p>4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי</p>
<p>א. ווידוא עמידת חברת האבטחה בדרישות הרשויות המוסמכות בהסכם ההתקשרות.</p> <p>ב. ראיון המועמדים לתפקידי אבטחה במוסדות החינוכיים.</p> <p>ג. ווידוא קיום הכשרות המאבטחים המתקיימות ע"י החברות המעסיקות בהתאם להנחיות המשטרה על בסיס אישור חברת ההכשרה ופנקס מאבטח.</p> <p>ד. קיום פגישות עדכון עם המפקח מטעם חברת האבטחה.</p> <p>ה. תדרוך המאבטחים עם כניסתם לעבודה.</p> <p>ו. ביצוע ביקורות על עבודת המאבטחים בשגרה.</p>
<p>5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים</p>
<p>א. קיום סדרי הביטחון וההתכוננות למצבי חירום של מוסדות החינוך ברשות המקומית בהתאם להנחיות אגף בכיר לביטחון, בטיחות והיערכות לחירום במשרד החינוך, צה"ל, פיקוד העורף, רח"ל, מד"א ומשטרת ישראל.</p> <p>ב. תדרוך והעברת הנחיות לסגל ההוראה בתחומי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לשעת חירום.</p> <p>ג. סיור בנקודת ריכוז התלמידים, בלויית קצין אבטחה של משטרת ישראל, וקביעת תכנית האבטחה.</p> <p>ד. הקצאת מרכיבי הביטחון הנדרשים למוסדות החינוכיים על פי סדר עדיפויות, בהתאם לתקציב שיועמד על ידי הרשות והמחוז ובהתאם להנחיות מעודכנות של חוזר מנכ"ל.</p> <p>ה. סיוע למוסדות בלתי פורמאליים ברשות המקומית בנושאי הביטחון השוטף וההיערכות לשעת חירום ופיקוח על סדרי הביטחון הננקטים על ידם.</p>
<p>6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך</p>
<p>א. ביצוע סקר קיום מרכיבי ביטחון ותקינותם על פי הנחיות חוזר מנכ"ל.</p> <p>ב. ביצוע ביקורות לתוכנם ועדכניותם של תיקי הביטחון המוסדיים, תיקי שטח ולוודא ביצוע ביקורות מצאי ותקינות ציוד החירום במוסדות החינוך על ידי הנהלת המוסד.</p> <p>ג. וידוא תיקון ליקויים קודמים ודיווח התוצאות למנהל המוסד, למנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי ולגורמים רלוונטיים ברשות המקומית.</p> <p>ד. קיום ביקורות פתע לבדיקת סדרי הביטחון ופעילות המאבטח במוסדות החינוכיים ודיווח התוצאות למנהל המוסד, למנהל תחום הביטחון, הבטיחות והחירום המחוזי וגורמים רלוונטיים ברשות המקומית.</p> <p>ה. קיום ותרגול נהלי הביטחון והבטיחות במוסדות החינוך, ולמוכנותה של מערכת החינוך למצבי חירום ולדיווח בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובכפיפות להנחיות מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי.</p>
<p>7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו</p>

<p>א. הנחיית מוסדות החינוך בנוגע לסדרי הביטחון והבטיחות הננקטים על ידם בעת קיום אירועים ובעת פעילות בלתי שגרתית במוסד ומחוצה לו בהתאם להנחיות ביטחון רלוונטיות.</p> <p>ב. הכנת תכנית אבטחה לאירועים של מוסדות חינוך המבוצעים בתוך שטח בית הספר או מחוץ לו באישור משטרת ישראל והנחיית המוסד החינוכי בהתאם.</p> <p>ג. סיוע למנהלי מוסדות החינוך בכל הקשור לארגון הטיולים, לתיאומם ולהבנת הנהלים והנחיות הביטחון והבטיחות בנושא הטיולים.</p> <p>ד. ביצוע ביקורת טרום טיול ובהעדרו תבוצע על ידי רכז הביטחון/סגן מנהל/מנהל בית הספר.</p> <p>ה. הנחיית סדרי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום בקייטנות ובמחנות בתחום האחריות של הרשות המקומית, ופיקוח עליהם לרבות תדרוך גורמים רלוונטיים, מתן אישורים ביטחוניים, ווידוא הסדרי ההתקשרות מול גורמי ביטחון.</p> <p>ו. מעקב ובקרה על הסדרי האבטחה בקייטנות ובמחנות לרבות ביצוע ביקורות מדגמיות.</p> <p>ז. קביעת אזורים בהם יועסקו עובדי קבלן במקרים בהם יש צורך בביצוע עבודות בתוך/בצמוד למוסד החינוכי.</p>
<p>8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך</p>
<p>א. קיום הדרכה והשתלמויות סגל ההוראה והתלמידים במוסדות החינוך תוך ארגון וביצוע פעולות הדרכה והשתלמויות הקשורות לנושאי אחריותו במוסדות החינוך אם בהדרכתו ואם בייזום פעילויות שונות (הדרכות והשתלמויות בנושאים הבאים: חפץ חשוד, השתלמות לרכזי ביטחון השתלמות "עזרה ראשונה", השתלמויות "כיבוי אש", השתלמות עורף, השתלמות ביטחון, השתלמות בטיחות השתלמות רכזי טיולים ותדרוכים שוטפים של נושאי תפקידים במערכת החינוך וכיו"ב).</p> <p>ב. ווידוא השתתפות ומעבר רכזי הביטחון בקורס הכשרה בסיסי (60 שעות) וביצוע ריענונים בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום, ובכלל זה פעילות חוץ-בית-ספרית, לא יאוחר מסוף חודש ספטמבר, וביצוע ריענון תקופתי כמפורט בתכנית העבודה השנתית.</p> <p>ג. קיום הדרכה והשתלמויות בנושאי חירום למנהלים, לרכזי ביטחון, לגנות, לצוותי החירום הבית ספריים.</p> <p>ד. הדרכת הנהלת בית הספר במקרה של תכנון ביצוע תרגילים על ידי יחידות פיקוד העורף/צה"ל/ המשטרה, בהם מתבקש שיתופם של תלמידים.</p> <p>ה. ייזום וקיום תרגילים (תרגילי ערנות, תרגילי פינוי, פח"ע, שריפה וכיו"ב) בתחום הביטחון במוסדות החינוכיים.</p>
<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>א. קבלת החלטות במצבי חירום.</p> <p>ב. הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום.</p> <p>ג. נסיעות במסגרת התפקיד.</p>

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

ד. עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום		
כפיפות:		
כפיפות מנהלתית ומקצועית למנהל יחידת חירום ובטחון הרשות. מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.		
תנאים מקדימים למינוי		
תעודת 12 שנות לימוד.	השכלה:	ידע והשכלה:
<input checked="" type="checkbox"/> קצין בצה"ל או משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשותי/ממלכתי של 3 שנים לפחות (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה).	קורסים והכשרות מקצועיות:	
<input checked="" type="checkbox"/> הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך.		
עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך	שפות:	
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	יישומי מחשב:	
בתוקף.	רישיון נהיגה:	
	לא נדרש.	רישום מקצועי:
קצין בצה"ל או משטרה או בעל ותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה). תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.		ניסיון מקצועי:
<input checked="" type="checkbox"/> ברשות מקומית ברמה א' - ניסיון בניהול צוות עובדים של 3 שנים לפחות. <input checked="" type="checkbox"/> ברשות מקומית ברמה ב' - ניסיון בניהול צוות עובדים של 2 שנים לפחות. <input checked="" type="checkbox"/> ברשות מקומית ברמה ג' - ניסיון בניהול צוות עובדים של שנה לפחות.		ניסיון ניהולי:
היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עברות מין.		רישום פלילי

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד קצין ביטחון

מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ח)

חינוך.	היחידה:
קצין ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ח).	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני.	סוג מכרז:
<p>שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות. עיקרי תפקידו:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך. 2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך. 3. תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך. 4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי. 5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים. 6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך. 7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו. 8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך. 	תיאור תפקיד:
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12 שנות לימוד.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך.</p>	תנאי סף:
<p><u>דרישות ניסיון</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי - קצין בצה"ל או במשטרה או בעל וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה).</p> <p>תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי -</p>	

<p>ברשות מקומית ברמה א'- ניסיון ניהולי בניהול צוות עובדים של 3 שנים לפחות.</p> <p>ברשות מקומית ברמה ב'- ניסיון ניהולי בניהול צוות עובדים של 2 שנים לפחות</p> <p>ברשות מקומית ברמה ג'- ניסיון ניהולי בניהול צוות עובדים של שנה לפחות</p> <p><u>דרישות נוספות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה – בתוקף.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי - היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עברות מין.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • קבלת החלטות במצבי חירום. • הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה. • נסיעות במסגרת התפקיד. • עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>כפיפות מנהלתית ומקצועית למנהל יחידת חירום ובטחון הרשות. מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: _____</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: _____, טלפון: _____</p> <p>על החתום-ראש הרשות</p> <p>_____</p> <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>מנהלה:</p>

נספח ב' - קצין ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ח) -

הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל¹

חקיקה:

תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979

חוזר מנכ"ל משרד החינוך

1. חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ג/2(א) מאוקטובר 2012. (נהלי ביטחון בבתי ספר) הדן בנושאים הבאים: נוהלי ביטחון בבתי הספר, תפקידי המנהל ורכז הביטחון, עקרונות האבטחה, ארגון האבטחה, הנשק במוסד החינוך, התנהגות בעת אירוע חירום ברגיעה, תיק שטח במוסד החינוכי, אבטחת פנימיות וכפרי נוער נוהל העסקת עובדים שאינם עובדי המוסד ועובדי קבלן במוסדות החינוך, הנחיות ביטחון באירועים המתקיימים בתוך המוסד החינוכי, שילוב תלמידים בתרגילים של פיקוד העורף/צה"ל/המשטרה, נוהלי הדווח, הנחיות ביטחון ובטיחות בהסעות ואבטחת מפרצי חנייה ונקודות ריכוז תלמידים בהסעות בצמוד למוסד חינוכי, איתור תלמידים נעדרים מהמוסד החינוכי, נוהל אי העסקת עברייני מין על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
2. חוזר מנכ"ל נהלי ביטחון, בטיחות, שעת חירום וטיולים בגני ילדים מנובמבר 2016.
3. חוזר מנכ"ל נהלי שעת חירום במערכת החינוך-כ"ו בטבת תשע"ט, 03 בינואר 2019.
4. חוזר מנכ"ל טיולים ופעילויות-בית-ספריות במערכת החינוך – היבטים פדגוגיים, ארגוניים, בטיחותיים וביטחוניים - כ"ו באדר ב' תשע"ט, 02 באפריל 2019.
5. חוזר מנכ"ל פעילויות חוץ-בית-ספריות – הבטחת הבטיחות בפעילויות המתקיימות מחוץ למוסד החינוכי: סיורים, פעילויות שדה ושטח ופעילויות מים - א' באייר תשע"ט, 06 במאי 2019.

חוזרי מנכ"ל משרד הפנים:

1. חוזר מנכ"ל 1/2014. פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.

¹ יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.