



26/5/2021

פניה לקבלת הצעות מחיר לאפיון פרוגרמתי, לתכנון שדרוג מרכז הפעלה קיים ולליווי המועצה המקומית כפר ברא

1. כללי:

- 1.1. המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "המועצה" או "הרשות"), מבקשת לשפר את יכולת העבודה ואת הרציפות התפקודית הרשותית, בשעת חירום. לצורך כך, בין היתר, מבקשת המועצה לאפיין מחדש את מרכז ההפעלה לשעת חירום (להלן: "מרכז הפעלה") הקיים כיום בשטח המועצה, ולשדרג את האמצעים הפיזיים והטכנולוגיים שבמרכז ההפעלה.
- 1.2. המועצה העמידה סך של 80 אלש"ח (כולל מע"מ), לטובת ביצוע כלל עבודות השדרוג, כאמור.

2. מטרת העבודה:

אפיון פרוגרמתי, תכנון שדרוג מרכז ההפעלה הקיים, ליווי וסיוע למועצה בתהליך ביצוע השיפוץ והשדרוג.

3. תכולת העבודה:

שלב א': לימוד מצב קיים:

- לימוד מצב פיזי, סטטוטורי, הנדסי, בטחוני, בטיחותי וטכנולוגי של מרכז ההפעלה הקיים, איום הייחוס, תפיסת ההפעלה הרשותית, נוהל הפעלה בשעת חירום, נהלים ופקודות קיימות, תכניות הפיתוח של המועצה ויתר צרכי המועצה.
- בדיקת בקשות לסיוע תקציבי שהוגשו ע"י המועצה למשרד הפנים, פקע"ר ו/או תקציבי הג"א, שלא נדרשות ו/או טרם אושרו ו/או טרם מומשו.

שלב ב': הגדרת הצרכים והתשתיות לצורך רציפות תפקודית של מרכז ההפעלה הרשותי:

תכנית פריסה של עמדות עבודה, תאים, מכלולים ושולחן מרכזי, חשמל, מאור, גנרציה, תקשורת (פנים וחוץ), תקשורת נתונים, קשר, מחשוב ומערכות מידע, מצלמות טמ"ס, מים, ביוב וסניטציה, מיזוג אוויר, כיבוי אש, אבזור ואמצעים לשעת חירום, מזון, מיגון, ריהוט ומולטימדיה.

שלב ג': הכנת פרוגרמה למרכז הפעלה רשותי, והצגת תכנית ראשונית של מרכז ההפעלה בפורמט DWG.

שלב ד': הכנת דו"ח שיפוץ נדרש: רשימת עבודות וכתבי כמויות לביצוע שדרוג מרכז ההפעלה, רכש והצטיידות באמצעים השונים; הכנת אומדנים; סיוע בכתיבת ובהוצאת מכרזים, נהלי הצעות מחיר ובחירת קבלנים וספקים; ופיקוח עליון על ביצוע העבודות, עד למסירתן לרשות.

מובהר כי כל השירותים הנקובים לעיל כוללים ראיונות עם בעלי תפקידים, הכנת סיכומי דיון, הכנת חומרים, מצגות, הדרכות, ניירות עמדה, בדיקת תקציבים, השתתפות בדיונים, בסיורים, בישיבות עבודה, בישיבות תיאום, במשרדי או במתקני המועצה, לרבות הופעה בפני מליאת המועצה, וועדות המועצה, יועצי



המועצה, פניה לרשויות בשם המועצה (ככל שיידרש ויאושר), סיוע לבעלי התפקידים במועצה, ולביצוע כל פעולה אחרת ו/או נוספת, המקובלת בנסיבות העניין, לשביעות רצון המועצה.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. המציע הזוכה יחל את עבודתו בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת עבודה החתומה כדין.
- 4.2. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה על פי חוזה זה היא עד לגמר ביצוע של כלל תכולת העבודה ואישור בכתב של גזבר המועצה, כי כלל העבודות והשירותים, בוצעו במלואם.
- 4.3. יובהר, כי תנאי לקבלת הזמנת עבודה הנה אישור תקציבי; אם לא יהיה אישור כאמור, המועצה לא תוציא הזמנת עבודה למציע הזוכה, ולמציע הזוכה לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות בשל כך.

5. דרישות סף מהמציע:

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. **על כל התנאים (במצטבר)** להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו במועד הגשת ההצעות, ואם מדובר בתאגיד – במועמד מטעמו.

- 5.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום החירום והביטחון, עם מומחיות בתחומי מעבר משגרה לחירום ורציפות תפקודית, ובעל ניסיון של איפיון כאמור עבור 3 רשויות מקומיות לפחות.
- 5.2. המציע בעל אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות, התשל"ו – 1976.
- 5.3. המציע מחזיק בתעודת עוסק מורשה.
- 5.4. המציע חתם על תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, נספח שמירה על סודיות בנוסח המצורף לפניה זו.
- 5.5. על המציע לצרף להצעה מסמכים, תעודות, המלצות, אסמכתאות ודוגמאות עבודה, המעידים על עמידה בכל תנאי הסף.

6. שאלות הבהרה:

- 6.1. מציע שנתגלו אצלו שאלות ו/או אי בהירויות מתבקש להעלות את שאלותיו, בכתב בלבד, אל תיבת הדוא"ל michrazim@kafar-bara.muni.il, לא יאוחר מיום 06.06.21 בשעה 14:00.
- 6.2. מענה לשאלות הבהרה, ככל שתמצא המועצה לפרסם, יועלו לאתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <https://www.kafar-bara.muni.il>, לא יאוחר מיום 10.06.21 בשעה 16:00. באחריות המציע להתעדכן בכל שלב במענה לשאלות, ככל שיפורסמו.
- 6.3. מובהר כי כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב על ידי המועצה, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות המציעים, יחייבו את המועצה. למען הסר כל ספק, תשובות המועצה תהווינה חלק בלתי נפרד מתנאי הפניה, ותחייבנה את הצדדים.

7. הצעת המחיר:



שם הטובין/ השירות/ העבודה	יחידת חישוב	ההצעה, ב- ש
שלבים א' – ד', כמפורט לעיל	קומפ'	
	מע"מ	
	סה"כ כולל מע"מ	

הבהרה: התקציב העומד לזכות הליך זה - עד 10,000 ש"ח (כולל מע"מ); הצעה שתעלה על התקציב העומד לרשות המועצה – תפסל על הסף.

8. הגשת ההצעות:

את ההצעה, על נספחיה, בצירוף כלל מסמכי הפניה, יש לשלוח בדואר אלקטרוני בלבד, יש לשלוח בדוא"ל בלבד, אל תיבת הדוא"ל michrazim@kafar-bara.muni.il עד לתאריך 16.06.2021 בשעה 14:00 בצהריים, ולוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 058-6793091. הצעה שתגיע לאחר המועד האמור לעיל, או בדרך אחרת מהאמור לעיל – לא תתקבל ולא תיבדק.

9. תנאי התשלום:

כל חשבון ישולם תוך 45 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה; נציג המועצה יאשר את החשבון תוך 15 ימים מיום הגשת החשבון ע"י המציע הזוכה. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, יעוכב ללא כל חבות, עד לבירור הסופי ואשורם ע"י המועצה.

10. הוראות כלליות:

- 10.1. המציע קרא בעיון ובקפידה את כל הפרטים של הצעת מחיר זו, והוא מצהיר בזאת שהוא עומד בכל הדרישות וההתניות הנקובות, ומסכים לתנאי הפניה, ובהתאם לכך ערך את הצעתו.
- 10.2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. המציע אינו רשאי לצרף יועצים נוספים/ אחרים להצעתו.
- 10.3. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם (ככל שהמציע תאגיד); העתק תעודת עוסק מורשה; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של המציע ושל כל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.
- 10.4. המועצה רשאית לקחת בחשבון את ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, הכלים שברשותו, עמידה בלוחות זמנים, ניסיונה הקודם עם המציע (לטובה או



לרעה), נהלי השמירה על סודיות אצל המציע, ואמינות המציע. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף אשר נקבעו במסמך הדרישה להצעה.

10.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה, במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בפניה זו.

10.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

10.7. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.

10.8. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים, כולם או חלקם, באמצעות יועצים אחרים ו/או בעצמה, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.

10.9. המועצה רשאית לשנות את תכולת הפניה (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו (תוך הפחתת התמורה בהתאם), לפצלו, לבצעו בעצמה ו/או לדחותו לתקופה קצובה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.

10.10. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

10.11. הצעת המחיר לעיל הינה שלמה, כוללת, קבועה וסופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים בהזמנה, במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות, בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בהנחיות המאסדר (רגולטור), בהוראות כל דין, ובכל המסמכים הכלולים בפניה זו, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר וכנדרש במסמכי הפניה והנחיות המועצה, אספקת חומרים ומוצרים, הוצאות רכב, נסיעות, עלויות חניה, ביטול זמן, קריאות פתע, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, ביצוע חובותיו של המציע לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, כוח העבודה, הוצאות משרדיות, טלפונים, הפקה, גרפיקה, צילומים, כריכה, הדפסת תכניות, הדפסה של החומרים ותוצרי העבודה, הדפסת והעתקות, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, זכויות קנייניות, קניין רוחני, זכויות יוצרים, זכויות כלכליות, זכויות מוסריות, שירותי ניהול סיכונים, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, וכל ההוצאות הכלליות של המציע, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי הפניה ו/או מסמכיה מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה ורווחי המציע, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי הפניה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

10.12. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי הבקשה; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.



- 10.13. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הבקשה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 10.14. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית ו/או אתית שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעת מחיר זו.
- 10.15. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, לקבל ולבצע את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.
- 10.16. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
- 10.17. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, חוות דעת מומחה, נהלי עבודה, שיטות עבודה, ספרות, הוראות, מסמכים, איפיונים, תכניות עבודה, ניירות עבודה, תחשיבים, צילומים, הדמיות, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, קבצי אודיו או וידאו, גיבויים, וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי המציע בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והמציע מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה למציע/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי המציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, בכל עת, ללא כל צורך בבקשת רשות מהספק ו/או בעדכון המציע, ובלי שהמציע ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לזכות כלשהי ו/או לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.
- 10.18. המציע מצהיר שידוע לו כי כל מידע שיתקבל אצלו ו/או ייוודע לו או למי מטעמו במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה הינו סודי, והוא מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים.
- 10.19. נאסר על המציע הזוכה להציג ו/או לגרום להצגה, בפני כל גורם, מוסד ו/או רשות, עמדה הנוגדת את עמדתה של המועצה או של נציגיה המוסמכים של המועצה. אם למציע הזוכה עמדה נוגדת, יביאה בפני נציג המועצה.
- 10.20. המציע הזוכה מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המועצה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות, לא לגרוע ולא להוסיף על הנחיות. המציע הזוכה יפנה לנציג המועצה בכל מקום שלדעתו קיימת אי



מועצה מקומית כפר ברא

مجلس كفر برا المحلي

בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. אם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב המציע הזוכה לפעול בהתאם.

10.21. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

10.22. תוקף ההצעה – 60 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.

10.23. המציע הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה וראש המועצה, יחדיו. כל עבודה ללא הזמנה כאמור, תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע _____, מ.ר. _____, מס' ע"מ/ח.פ. _____.
כתובת _____ טל' _____ פקס' _____
דוא"ל _____@_____
חתימה וחותמת המציע _____ תאריך _____/_____/_____



תצהיר התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב(מקום) _____ ביום _____ בחודש _____ לשנת _____

על ידי מר/גב': _____, ת"ז: _____

שם התאגיד: _____, ח.פ./ ע"מ _____

מרחוב: _____, טלפון במשרד: _____

טלפון נייד: _____, דוא"ל: _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ בעיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן" או "הספק") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בהצעת מחיר מיום _____ וכתנאי להשתתפות המציע והגשת ההצעה.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבותיו היה ויחתם הסכם עם המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "המזמין").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה, במסגרת תנאי הבקשה הנ"ל.
לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.



7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת הבקשה הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה. זה שמי, זו חתימתו, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך



תצהיר בדבר שמירה על סודיות

לכבוד המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בנוהל הצעת מחיר לייעוץ עבור שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז"), וכתנאי להשתתפות המציע במכרז, וכתנאי לכל התקשרות עם הקבלן.

4. אני מצהיר ומתחייב כי המציע, עובדיו, יועציו, קבלני משנה, שלוחיו, מבטחיו, מנהליו, סוכניו וכל אדם או גורם מטעמו, ישמרו על סודיות המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הקבלן לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן.

5. המציע מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, ולהחתים את כל עובדיו וכל מי מטעמו על תצהיר זה, לפיו יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר, או בתוקף, או במהלך ביצוע הוראות מכרז זה, וזאת - תוך תקופת ביצועם, לפני תחילתם, או לאחר ביצועם וכן אגב ביצועם.

"מידע סודי" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, שומות, חיובים, תשלומים, תחשיבים, דו"חות ביטוח, דו"ח שמאות, מידע רפואי, מידע משפטי, מידע פיננסי, חוות דעת, מספרי טלפון, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, כתובות IP, קוד, סיסמא, יישומי מחשב, אפליקציות, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, לומדה, רישום, סוד מסחרי או עסקי, נהלים, תרשימי זרימה, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או עובדי המועצה ו/או גמלאי המועצה ו/או נבחרי הציבור ו/או תושבי המועצה ו/או יועצי המועצה, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו עקב בקשר למתן השירותים במכרז זה, בכתב או בע"פ, במישרין או בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, לרבות בנייר, בתעתיק, בתקליטור, בהתקן קשית, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכלי או אמצעי אחר העשוי לאצור מידע, בין ישיר ובין עקיף.

6. אני מבין ומודע כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע הסודי, בכל צורה שהיא, לכל אדם ו/או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977.



7. אני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממתן השירותים, ולהשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לכך, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן, את המידע.
8. אני מתחייב כי במשך כל תקופת מתן השירותים ולאחר מכן, לא לאפשר לכל אדם, גוף ו/או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.
9. אני מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הקפדניים והנדרשים בדין, ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים.
10. המציע מצהיר ומתחייב, להחזיר למועצה, מיד כשיתבקש לכך, כל חומר כתוב או חפץ שקיבל מהמועצה ו/או השייך לה ו/או שהגיע למציע עקב מתן השירותים, או שקיבל מכל אדם ו/או גוף עקב מתן השירותים למועצה או חומר שהכין עבור המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב שלא לשמור עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע הסודי.
11. המציע לא יבצע, ישירות או בעקיפין, בעצמו או ע"י אחר, איסוף מידע בדרך או באופן המנוגדים לדין.
12. אני מתחייב לפעול ולקיים אחר הוראות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, תקנות הגנת הפרטיות, הוראות הנחיות רשם מאגרי המידע במשרד המשפטים, הוראות המועצה והוראות כל דין, בנוסחם האחרון והמעודכן.
13. המציע יביא תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, סוכן, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי ובביצוע השירותים, והנובעים מהם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה/ה בפניי במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך