

מועצה מקומית כפר בר

מכרז מסגרת

פומבי מס' 16/2026



**פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי
פיקוח על ביצוע עבודות בפרויקטים ציבוריים
מבנים/תשתיות
המבוצעות על ידי המועצה המקומית כפר בר**

ספטמבר 2026

הודעת פרסום

המועצה המקומית כפר ברא **מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2026**

1. מועצה מקומית כפר ברא (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי פיקוח צמוד על ביצוע עבודות בפרויקטים ציבוריים (מבנים ותשתיות), המבוצעות על ידי המועצה המקומית כפר ברא.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום **סך של 1,000 ₪** כולל מע"מ (שלא יוחזרו בשום מקרה) במחלקת הגבייה במשרדי המועצה ו/או באמצעות העברה בנקאית לפקודת מועצה מקומית כפר ברא בנק 10 סניף 648 מס' חשבון 199700/96, אשר לא יוחזרו בכלל, החל מיום **18.09.2026** בימים א'-ה' בשעות 10:00 עד 15:00.
3. ההצעות תוגשנה עם כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע בצירוף ערבות בנקאית צמודה ובלתי מותנית לקיום תנאי המכרז ע"ס 10,000 ₪ כולל מע"מ (להלן "ערבות הצעה"), הערבות הבנקאית תהא בנוסח המדויק והמצורף למכרז, הצעה ללא צירוף ערבות בנקאית לא תובא לדיון בכלל.
4. ההצעה על נספחיה ואישוריה, תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד (**מכרז פומבי מס' 16/2026**), המעטפה תכלול שני עותקים חתומים על-ידי המציע, עותק נייר עם כריכה קשה ועותק סרוק על גבי תקליטור (CD) או החסן נייד ("דיסק און-קיי"). ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת ראש המועצה בבניין המועצה ברחוב צלאח אלדין 20 -כפר ברא, עד ליום **19.10.2026** עד השעה **13:00** בלבד.
5. החל מיום 18.09.2026 ניתן לעיין בחוברת המכרז קודם לרכישתה במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו <https://www.kafar-bara.muni.il/he/>
6. **שאלות הבהרה** ניתן להפנות (בכתב בלבד בקובץ וורד), למר חאתם עאסי באמצעות המייל-hatema@kafar-bara.muni.il, ויש לוודא את קבלת המייל או במייל חוזר או בטל' 0732461117 וזאת לכל המאוחר עד **ליום 05.10.2026** שעה **16:00**. תשובות תינתנה במרוכז, ותפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום **06.10.2026**.
7. המועצה קרי וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות. כולל עמידתו בלוח הזמנים.
8. המועצה רשאית לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו. ולא תהיה לקבלן הזכות לתבוע או לקבל כל פיצויים כתוצאה מכך.

**בכבוד רב,
עמאד עאסי
ראש המועצה המקומית כפר ברא**

תוכן עניינים למסמכי המכרז
מכרז מס' 16/2026

מס'	תיאור המסמך	מספר עמוד	נספח
1	נוסח פרסום המכרז	2	
2	הוראות כלליות ותנאים כלליים להשתתפות במכרז	5	
3	הצגת המציע וצוות היועצים	14	א'
4	נוסח המלצה	16	
5	הצהרת המציע	17	ב'
6	ערבות בנקאית (הצעה)	18	ג'
7	הצהרת המציע בדבר יכולת פיננסית	19	ד'
8	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	20	ה'
9	הצהרה של שמירת סודיות	21	ו'
10	תצהיר העדר הליכים משפטיים	22	ז'
11	תצהיר לעניין העדר הרשעות	23	ח'
12	התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים	24	ט'
13	הצהרה על העדר קרבה לעובדי ונבחרי המועצה	26	י'
14	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים	28	יא'
15	אישור התחייבות לביצוע ביטוחים	29	יב'
16	נוסח ערבות ביצוע	30	יג'
17	מפרט שירותי הפיקוח	331	יד'
18	נוסח חוזה ההתקשרות	34	יד'
19	הצעת מחיר	42	טו'

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך	שעה
1	פרסום המכרז	18.09.2026	12:00
2	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרה	05.10.2026	16:00
3	מועד אחרון להגשת תשובות לשאלות הבהרה	06.10.2026	16:00
4	מועד אחרון להגשת ההצעות	19.10.2026	13:00
5	תוקף ערבות בנקאית ערבות הצעה	18.01.2027	24:00

מועצה מקומית כפר ברא

מכרז פומבי מס' 16/2026

(מכרז מסגרת)

הוראות כלליות

1. המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הגשת הצעות מחיר למתן שירותי פיקוח צמוד על ביצוע עבודות בפרויקטים ציבוריים (מבנים ותשתיות), המבוצעות על ידי המועצה המקומית כפר ברא (להלן "השירותים").
2. המועצה מעוניינת לבחור גורם מקצועי אשר ילווה אותה מקצועית בפיקוח צמוד על ביצוע עבודות בפרויקטים ציבוריים המבוצעות על ידי המועצה המקומית כפר ברא.
3. מהות השירותים כמפורט בהרחבה במפרט השירותים – נספח יד' לחוברת המכרז.
4. חוזה ההתקשרות אשר יחתם בין המועצה ובין הזוכה במכרז זה יהווה הסכם מסגרת למתן שירותי פיקוח מטעם המועצה על ביצוע עבודות בפרויקטים הנדסיים המוצעים על ידיה, מובהר בזאת כי מדובר במכרז מסגרת, וכי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח לזוכה כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות מצד המועצה.
5. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל וכמוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה בגין ו/או בקשר למכרז זה.
6. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום **סך של 1,000 ₪** כולל מע"מ (שלא יוחזרו בשום מקרה) במחלקת הגבייה במשרדי המועצה ו/או באמצעות העברה בנקאית לפקודת מועצה מקומית כפר ברא בנק 10 סניף 648 מס' חשבון 199700/96, אשר לא יוחזרו בכלל, החל מיום **18.09.2026** בימים א'-ה' בשעות 10:00 עד 15:00.
7. את ההצעה על נספחיה ואישוריה, תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד (מכרז פומבי מס' 16/2026), המעטפה תכלול שני עותקים חתומים על-ידי המציע, עותק נייר עם כריכה קשה ועותק סרוק על גבי תקליטור (CD) או החסן נייד ("דיסק און-קיי"). ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה ברחוב צלאח אלדין 20 -כפר ברא, עד ליום **19.10.2026** עד השעה **13:00** בלבד.
8. מובהר למען הסר ספק ומבלי למעט מהפירוט אשר יובא להלן, כי במסגרת השירותים המקצועיים אותם יעניק הזוכה במכרז זה למועצה ו/או לכל גורם אחר מטעמה, יראו את הזוכה במכרז זה כמפקח על פרויקטים, אשר יהא מחויב להעניק את מלוא השירותים הרלוונטיים אשר יידרשו לצורך פיקוח על שלבי ביצוע הפרויקטים, החל משלב הייעוץ הראשוני ואפיון העבודות נשוא הפרויקט וכלה בשלב האופטימיזציה של הפרויקט, מסירתו לרשות ועד תום שנת הבדק.
9. השירותים נשוא מכרז זה הינם שירותים מקצועיים ייחודיים הכוללים, פיקוח על שלבי הביצוע, ושלב קבלת ומסירת הפרויקטים, עריכת בקורות על חשבונות, דיווח חשבונות החינוך/פיס/טוטו ו/או חשבונות לכל גורם ממשלתי אחר תוך מיצוי תקציבים חיצוניים וליווי גורמי המקצוע במועצה וכיו"ב, משכך כלל השירותים אשר יינתנו על ידי המציע למועצה יינתנו על ידי בעלי מקצוע מאושרים בלבד או על ידי המציע באופן אישי.

10. הזוכה במכרז לא יהיה ראשי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכח הסכם זה לאחר, הזוכה יהיה רשאי להסתייע בשירותים אדמיניסטרטיביים לצורך מתן השירותים.

11. שלבי השירות והתחייבות הזוכה בהתאם למפרט השירותים נספח יד' :

א. סיור ופיקוח באתר הביצוע

1. בדיקת חוזה, ערבויות וצו התחלת עבודה.
2. מעקב ביצוע ודיווח שבועי, דיווח על פערים, דיווח שבועי ומעקב לו"ז.
3. הכנת ואישור יומני עבודה מפורטים
4. אישורי חשבונות.
5. פיקוח קבוע באתר.
6. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.
7. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר.
8. בדיקה ואישור של כל תוכנית טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים ציוד וכיוצ"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.

ב. קבלת העבודה ותקופת הבדק:

1. אישורי מסירה.
2. אישור חשבון סופי.
3. ביצוע סיור שנת בדק.

12. תקופת ההתקשרות:

1.1. ההתקשרות תהיה למשך 12 חודשים החל ממועד חתימת החוזה ו/או עד להשלמת עבודות הפיקוח על הפרויקט לרבות המסירה ותקופת הבדק לפי המאוחר מבניהם..

א. למועצה, ולה בלבד, תהיה הזכות להארכת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים לכל אחת (36 חודשים כולל) ובתנאי שהודעה על כך נמסרה לזוכה לא יאוחר מ 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות, תנאי המכרז וההסכם יחולו על תקופות האופציה.

ב. לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה במקרה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי המכרז וההסכם.

ג. למען הסר ספק מובהר כי היקף ההתקשרות הכולל כאמור בהוראות מכרז זה לרבות בגין ביצוע הפרויקטים כאמור באתרים שונים, יהיה ביחס לכל שנת תקציב כפוף לאישור תקציב המועצה ו/או המשרד הממן וכי המועצה לא תאפשר כל חריגה מההיקף התקציבי של הפרויקט אלא באישור מראש ובכתב על ידי מי שהוסמך לכך ע"י המועצה.

ד. היקף ההתקשרות כאמור לעיל – תקציב המועצה ו/או המשרד הממן שכולל בתוכו הן את הסך הכספי הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט והן הסך הכספי המהווה תקורת (שכ"ט והוצאות) הזוכה במכרז זה.

ה. הזוכה יכין תיק פרויקט עבור המועצה הכולל פרוטוקול מעקב עבור כל פרויקט ופרויקט, לרבות עמידה באבני הדרך המפורטים במפרט השירותים, נספח יד' לחוברת המכרז.

- ו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הזוכה ילווה את המועצה מתחילת ביצוע הפרויקט ועד מסירתו למועצה.
 - ז. על המציע להיות אישיות משפטית אחת בלבד.
 - ח. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות, השמטה, וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה.
 - ט. מידע שהזוכה ייתן שירות לגביו, וכל מידע אחר שאינו בגדר מידע פומבי, שייחשף בפני הזוכה, עובדיו או מי מטעמו, הינו בבעלותה הבלעדית של המועצה והזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בו, לפרסמו או לגלותו לאחר. הזוכה יחתום ויחתים את כל הנוגעים בדבר על הצהרה בדבר שמירת סודיות המהווה נספח מנספחי הסכם ההתקשרות.
 - י. הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות ויספק את כל האישורים, כמפורט במכרז כתנאי להתקשרות עמו וזאת בכל אחת מתקופות ההתקשרות עמו כתנאי לכל התקשרות המשך אם תהיה.
 - יא. המציע ינקוב בהצעתו את שכר הטרחה המבוקש על ידו לפי אחוז מהיקף ביצוע הפרויקט לפני מע"מ בפרויקטים הנדסיים.
 - יב. שלבי תשלום התמורה: לקבלן תשלום תמורה /שכר טרחה בגין הענקת השירותים על כל השלבים בשיעור/אחוז בהתאם להיקף הכספי של כל פרויקט ופרויקט וזאת בהתאם להצעת המחיר אשר הוגשה מטעמו ובכפוף לאישור חשבון הביצוע אשר יוגש על ידי הקבלן המבצע.
 - יג. רק לאחר הגשתו של כל חשבון וחשבון על ידי הקבלן/ים שיבצעו את העבודות בפרויקטים ולאחר שאותו חשבון יאושר על ידי הזוכה יגיש הזוכה את חשבון שכר טרחתו בהתאם לאמור לעיל. התמורה תשלום לזוכה לאחר הגשת חשבונו ותוך 45 יום מתום החודש בו הוגשו החשבונות לרשות.
 - יד. התמורה אינה כוללת מע"מ ועל כן בגין כל תשלום לו זכאי הזוכה יתווסף מע"מ כדין למועד בו צריך התשלום להיות מבוצע.
13. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- א. לחשבונית המס יצורף על ידי נותן השירותים דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות לרבות יומן עבודה מפורט. הדוחות טו/או היומנים טעונים אישור נציג המזמין. מתכונת הדיווח תיקבע על ידי נציג המזמין. כמו כן, מותנה תשלום התמורה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שנותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
 - ב. על אף האמור לעיל סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לא יעלה על _____ + מע"מ לכל תקופת ההסכם (מתוכם עד 7.5% כהוצאות נסיעה).
 - ג. נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים איזה שהם, למעט התמורות הכספיות הנזכרות במפורש בהסכם זה.
 - ד. כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של היועץ, לרבות רווח קבלני של נותן השירותים.

ה. ידוע לנותן השירותים כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.

ו. למזמין שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי המזמין ובכפוף לקיומו של תקציב ובחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו.

ז. למזמין שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את היקף ההתקשרות עד לסכום נוסף שלא יעלה על 2.5 אחוזים מסך ההתקשרות המפורט לעיל, לצורך מטלות נוספות כמוגדר במסמכי המכרז, וזאת בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו, בכפוף למגבלות התקציב.

14. שונות:

- א. המשתתף יצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- ב. נציג המועצה לעניין מכרז זה הינו מהנדס המועצה, מר חאתם עאסי, ניתן לפנות אליו בשאלות הבהרה באמצעות דוא"ל hatema@kafar-bara.muni.il וזאת עד ליום 05.10.2026.
- ג. הפניה בשאלות הבהרה תכלול את פרוט השאלה ופרטי השואל, לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת, שאלה שלא תכלול את פרטים אלה לא תיענה.
- ד. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF או בכל פורמט אחר), לכתובת הדואר האלקטרוני [הבאה בלבד hatema@kafar-bara.muni.il](mailto:hatema@kafar-bara.muni.il)
- ה. המציע נדרש להתייחס בשאלותיו, אך ורק בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

מס"ד	מס' סעיף	במכרז/ במפרט/ בנספח	עמ'	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1				

(מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).

- ו. השאלות יופנו באמצעות הדוא"ל בלבד והתשובות תינתנה במרוכז, ותפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, באחריות המציעים להתעדכן בהבהרות ולצרפם להצעתם ייחד עם שאר מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים.
- ז. ההצעות תוכנסנה לאריזה/מעטפה סגורה אחת עליה ירשם מספר המכרז, ההצעה תוגש בשני עותקים חתומים על-ידי המציע, עותק נייר עם כריכה קשה ועותק סרוק על גבי תקליטור (CD) או החסן נייד ("דיסק און-קיי").
- ח. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, כל עמודי מסמכי המכרז ונספחיו וכן כל עמוד הבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד ובראשי תיבות.
- ט. ההצעות יוכנסו לתיבת המכרזים של המועצה עד לתאריך הנקוב לעיל.
- י. הצעות שיוגשו בכל דרך אחרת או שתוגש באיחור תיפסל על הסף ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים.

יא. הצעת המציעים תעמוד בתקוף למשך 90 ימים מיום הגשתה, לרשות הזכות לבקש הארכת תוקף ההצעה ובמקרה כזה מתחייב המציע להשאיר את הצעתו בתוקף לתקופה נוספת בת 60 ימים בהתאם לדרישות המועצה.

יב. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה בתקופה הנ"ל.

יג. מציע שהצעתו תתקבל יחתום על הסכם ההתקשרות וימציא את כל האישורים הנדרשים תוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה.

יד. אי העברת ההסכם חתום מהווה עילה לחילוט הערבות זאת מבלי לגרוע מהסעדים שיעמדו לזכות המועצה כלפי המציע עפ"י דין.

טו. הזוכה ימציא למועצה הצהרה עדכנית בדבר העדר קיום ניגוד עניינים יחד עם הסכם ההתקשרות.

15. **ערבויות וביטוחים:**

א. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנת על שמו על סך 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 18.01.2027 בנוסח הנדרש במסמכי המכרז בלבד, אי צירוף ערבות בהתאם יביא לפסילת ההצעה.

ב. הגדרת תכולת הביטוח ותנאיו הינן כמפורט בנספח הסכם ההתקשרות, הזוכה יידרש להמציא אישור בדבר קיום הביטוחים כנדרש כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח וזאת יחד עם הסכם ההתקשרות.

ג. הזוכה מתחייב לקיומו של כיסוי ביטוחי מתאים משך כל תקופת ההתקשרות.

16. **תנאי סף להשתתפות במכרז :**

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל התנאים הבאים. יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

א. **בעל תואר אקדמי בהנדסת בניין/אזרחי**, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסת בניין או הנדסה אזרחית. ו/או הנדסאי בניין או אזרחית.

על המציע לצרף להצעה תעודה המעידה על סיום לימודיו מטעם המוסד האקדמי.

ב. **תעודת ורישיונות:** על המציע לצרף העתק מתעודה המעידה על היותו רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים כמהנדס בניין/אזרחי.

ג. על המציע לצרף ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪ בהתאם לנספח ג' למכרז .

ד. **ניסיון מקצועי: למציע ניסיון בתחום הפיקוח בפרויקטים הנדסיים, במהלך 3 השנים האחרונות - בתחום הבניה הציבורית (מבנים ותשתיות) בהיקף של לפחות 5 פרויקטים.**

ה. הצעה כספית.

ו. המציע סיפק במהלך 3 השנים האחרונות שירותי פיקוח צמוד לשתי רשויות לפחות.

ז. המציע יצרף רשימת פרויקטים שמפרטת את זהות המזמין, מועד ביצוע, היקף הפרויקטים, שם ממליץ ומספר טלפון, וכן יצרף העתק מהסכמי ההתקשרויות עם המזמנים והמלצות המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף.

17. **תנאים פורמאליים:**

על המציע לצרף את המסמכים שלהלן :

- א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- ב. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- ג. במידה והמציע הינו תאגיד - תמצית רישום מרשם החברות/ רשם השותפויות וכן אישור ר"ח/עו"ד, עדכני לתאריך ההצעה, ביחס לשמות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- ד. תצהיר חתום ומאושר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה על פי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, לפי נוסח התצהיר המצ"ב.
- ה. תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה על פי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991, לפי נוסח התצהיר המצורף.
- ו. אישור עדכני מר"ח בדבר העסקת עובדים.
- ז. פרופיל המציע ואסמכתאות לעמידה בתנאי סף (רשימת פרויקטים שכוללת את מהות השירותים וההיקף הכספי ושם הממליץ ומס' טלפון וכן העתק מהסכמי ההתקשרויות עם המזמנים והמלצות כנדרש).
- ח. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בידי המציע.
- ט. אישור עריכת ביטוחים חתום בידי המציע (אישור חתום בידי חברת הביטוח יש לצרף לאחר הזכייה, והעדר הגשת האישור החתום בידי חברת הביטוח, לכל היותר עד למועד חתימת ההסכם), דינו כדין חזרת המציע מהצעתו ומביא לביטול הזכייה זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לקבלת פיצוי מאת המציע בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות הדין.
- י. אסמכתא/קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז בידי המציע עצמו.

18. אמות מידה לבחירת זוכה :

- א. שלב א' – בדיקת שלימות ההצעה ומעידתה בתנאי הסף, משתתפים אשר הצעתם תעמוד בתנאים יעברו לשלב ב'.
- ב. שלב ב' ניקוד המציע כמפורט להלן :

הקריטריון	הניקוד המרבי	אופן הבחינה
ניסיון במתן שירותי פיקוח לגופים ציבוריים (מבנים ותשתיות)	20	מציע יהיה זכאי לניקוד בגין הענקת שירותי פיקוח צמוד בפרויקטים לגופים ציבוריים בין השנים 2020—2025 ביותר משני פרויקטים. כל גוף ציבורי לו העניק המשתתף שירותים כנ"ל ביותר משני פרויקטים (דהיינו שהוצאה לו הזמנת עבודה שלישית לפחות) יזכה את המשתתף ב 3 נקודות עד ל 20 נקודות אפשריות.
המלצות	10	על המשתתפים לצרף

המלצות מגופים ציבוריים – בגין כל המלצה חיובית, יהיה המשתתף זכאי לשתי נקודות עד ל 10 נקודות אפשריות		
המציע יוזמן לראיון בפני צוות מקצועי המורכב מ- מהנדס, מנכ"ל והיועץ המשפטי של המועצה לשם ניקוד ההצעות. דרישות שיבחנו גם בראיון: 1. כושר ניהול, יכולת תכנון וארגון. 2. הבנה בנושא פיקוח, ניהול תקציב וניהול צוותי עבודה. 3. יחסי אנוש מעולים. 4. עברית 5. ברמה גבוהה.	20	ראיון והתרשמות מהמציע
המשתתף שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר (בתנאי שהאחוז סביר) יקבל את הניקוד המקסימלי והמציעים הנוספים יקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.	50	אחוז התמורה המוצע

19. זכויות המועצה :

- א. ועדת המכרזים תדון בהצעות ותבדוק את עמידת המציע בתנאים להשתתפות במכרז ולשם כך תתייעץ עם היועץ המשפטי של המועצה.
- ב. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות לפי מרכיבי איכות ומחיר כפי שיפורט לעיל .
- ג. לצורך בחירת ההצעה הזוכה ועדת המכרזים רשאית להתחשב בניסיונו המקצועי של המציע בעבודות אחרות, הוועדה רשאית לבדוק חלק מהעבודות, אשר בוצעו על ידי המועמד ו/או צורפו להצעתו, כפי שתמצא לנכון לרבות על דרך פניה לממליצים, לצורך ביצוע הבדיקות כאמור רשאית ועדת המכרזים אף להסתייע בבעלי מקצוע שונים. הוועדה רשאית להתחשב בניסיון קודם של המועצה עם המציע מעבודות אחרות שביצע עבורה במידה ועבודות כאלה בוצעו.
- ד. המציעים מתחייבים, בהגשת הצעותיהם, לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או הממונים מטעמו שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל ובכלל זה למסור להם כל מסמך, אשר יידרש על ידם.
- ה. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה ותראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. הגיעה ועדת המכרזים לידי מסקנה שהמועמד מסוגל לבצע את העבודות באמינות, ברמה סבירה ובפרק הזמן שנקבע לביצוע העבודות- תחליט הוועדה על קבלת הצעתו בכפוף למילוי כל התנאים האמורים במסמכי המכרז.
- ז. הגיעה ועדת המכרזים לידי מסקנה שהמציע הזול ביותר אינו מסוגל לבצע את העבודות באמינות, ברמה סבירה ובפרק הזמן שנקבע לביצוע, תזמן הוועדה את המועמד הנ"ל

לשימוע. לאחר השימוע תקבל ועדת המכרזים החלטה ביחס לקבלת ההצעה או דחייתה , במידה ונדחתה ההצעה רשאית הועדה לבחון את ההצה הזולה ביותר מבין ההצעות הנותרות ולבחור בה ככל ואין פערי מחירים גדולים בין שתי ההצעות הזולות ובמידה ויתברר כי המציע מתאים לביצוע העבודות וכי המציע עומד בכל התנאים אזי תבחר בו הועדה, כן רשאית הועדה לבטל את המכרז.

- ח. המועצה רשאית לא להביא לדיון הצעה שלא הוגשה בהתאם לתנאי המכרז.
- ט. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- י. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- יא. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור לרבות תחשיבים ופרטים לגבי הצעתו במכרז.
- יב. במסגרת בדיקת ניסיונו וכושרו של המשתתף תהיה רשאית המועצה לפנות לרשויות מקומיות אחרות ולגופים אחרים, עבורם ביצע המשתתף עבודות ולקבל מהם פרטים ומידע, אודות המציע, כושרו וניסיונו. מעצם הגשת הצעתו מביע המשתתף את הסכמתו ואי התנגדותו למסירת מידע כאמור למועצה. המועצה תהיה רשאית להציג בפני מוסרי המידע את חתימת המשתתף על מסמכי המכרז כאות להסכמתו למסירת מידע כאמור.

20. הודעה על זכייה והתקשרות:

1. לאחר קביעת הזוכה/הזוכים במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
2. ביצוע ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בחתימת מורשי החתימה במועצה על הסכם ההתקשרות.
3. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת של מגיש ההצעה.
4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
5. המציע בהגשת הצעתו למכרז מאשר שידוע לו, כי אם הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, אזי שאר המציעים במכרז יהיו רשאים לעיין בהצעתו.

21. הוצאות המכרז:

1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף, והמשתתף לא יהא זכאי לכל החזר ו/או שיפוי, מכל טעם שהוא ו/או מכל סיבה שהיא ו/או בכל מקרה שהוא.
2. נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המשתתף במכרז, יהיה זכאי המשתתף שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות שהוציא בגין הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המשתתף הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רוח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.

3. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המשתתף ולא משתתף אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המשתתף, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את עבודתו על פי החוזה/ים שנחתם/מו עמו במסגרת המכרז. המועצה תשלם למשתתף את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמשתתף לא תהיינה כל תביעות/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה.

22. שמירת זכויות:

למועצה הזכות לבטל המכרז, בכל שלב שהוא, גם לאחר פתיחת ההצעות ו/או החלטה על מפעיל/זוכה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, ולמציעים לא תהיה כל זכות תביעה ו/או טענה נגד המועצה בעניין זה ולא תהיה להם כל זכות לערער אחרי החלטת המועצה.

בכבוד רב,
עמאד עאסי
ראש המועצה

הצגת המציע וצוות היועצים

המציע:

שם המשרד	
מספר רישום ו/או ח.פ. ו/או מס' ע.מ.	
כתובת	
טלפון , פקס	
דואר אלקטרוני	
איש קשר לצורך הזמנה זו	
פרטי המוסמכים לחתום בשם המציע	

2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם-

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות

3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע-

עבודות קודמות המעידות על ניסיון בפרוייקטים דומים :

שם הפרוייקט/האתר	מקום מזמין העבודה	פרטים על הפיקוח : סוג, היקף הפיקוח , מועד סיום הפיקוח	פרטי ממליץ

תאריך	שם מלא של החתום בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אני החתום מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר
בזאת כי כל המידע והפרטים שמסרתי בנספח זה, מלאים ונכונים, למיטב ידיעתי.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם/מה על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם
המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה וחותמת עורך דין

תאריך

נוסח המלצה

לכבוד מועצה מקומית כפר ברא

הנדון : אישור בדבר מתן שירותי פיקוח בביצוע פרויקטים הנדסיים (מבנים ותשתיות)

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ת.ז. ח.פ.
_____ (להלן : "המפקח") _____ (שם)
הגוף עבורו ניתנו שירותי הפיקוח - ניסיון בתחום הפיקוח בפרויקטים ציבוריים
(מבנים ותשתיות), בתקופה שבין ה _____ (חודש ושנה)
ועד _____ (חודש ושנה) .

פירוט השירותים :

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ) :

_____ אחר :

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ / המאשר :

שם ושם המשפחה טלפון שם המועצה תפקיד

המועצה המקומית כפר ברא

חותמת המציע

נוסח ערבות בנקאית למכרז (הצעה)

לכבוד
מועצה מקומית כפר ברא

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 16/2026 למתן שירותי פיקוח צמוד על ביצוע עבודות בפרויקטים הנדסיים (מבנים ותשתיות), המבוצעות על ידי המועצה המקומית כפר ברא שפורסם על ידכם.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לתשומות הבניה (המדד הכללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש 09/2026 שהיה ידוע ביום 15.10.2026 (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 18.01.2027 לפחות. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק

הצהרת המציע בדבר יכולת פיננסית

לכבוד,
מועצה מקומית כפר ברא

א.ג.נ.

הנידון: אישור יכולת פיננסית הצהרת המציע ואישור ר"ח

שם המציע: _____, תאריך _____

הריני להצהיר כי המחזור הכספי של המציע, הנובע ממתן שירותי פיקוח נשוא המכרז כלהלן:

א. המחזור הכספי של המציע בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ

ב. המחזור הכספי של המציע בשנת 2024 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ

ג. המחזור הכספי של המציע בשנת 2025 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ

חתימת המציע

אישור רואה חשבון

לבקשת המציע _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע במכרז זה וששמו נקוב לעיל, בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקרתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקרתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר מחזורו הכספי בשנים המפורטים לעיל.

רואי חשבון

תאריך האישור

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה כן, מצהיר / ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש
להתקשר עם מועצה מקומית כפר ברא במסגרת מכרז זה (להלן:
"המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך / ת לתת
תצהיר זה בשם המציע .

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות
מקוריות לצורך מכרז מס' 16/2026 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל
שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז .
3. זה שמי , להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____ , _____ , עו"ד, מאשר / ת כי ביום
_____ הופיע / ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב
/ עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי , ואחרי שהוזהרתי
/ ה כי עליו / ה להצהיר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא אעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל .

חתימת עו"ד

חותמת

תאריך

הצהרה על שמירת סודיות

מכרז מס' 16/2026 למתן שירותי פיקוח צמוד על ביצוע עבודות בפרויקטים הנדסיים (מבנים + תשתיות) המבוצעות על ידי המועצה המקומית כפר ברא.

אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה / גוף / עסק _____ (להלן – "החברה") או מעוסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי המועצה ומשרד השיכון:

1. לא לגלות, להוראות או למסור, בין במשך תקופת העסקת המועצה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של רמ"י ו/או של המועצה ושום מידע הנוגע למינהל התכנון ו/או למועצה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם המועצה במסגרת מכרז מס' 16/2026 לפיקוח צמוד על ביצוע עבודות בפרויקטים הנדסיים המוצעות על ידי המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים במינהל ו/או המועצה או הבאים עימיהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המנהל ו/או המועצה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקת המועצה ו/או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרת ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי המועצה המקומית כפר ברא, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלול להסב למועצה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;

5. במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי במציע ואן מתן השירותים למועצה או עבורן מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם למועצה – לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי במציעה או בעניין ההסכם.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם המציע _____ חתימת העובד _____

שם מורשי החתימה _____ חתימת מורשי החתימה _____

נספח ז'

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית כפר ברא

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי מס' 16/2026 של מועצה מקומית כפר ברא למתן שירותי פיקוח צמוד על ביצוע עבודות בפרויקטים הנדסיים המבוצעות על ידי המועצה המקומית כפר ברא.

1. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

2. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום

_____ הופיע בפני מר _____ נושא

ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר לעניין העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את _____
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה _____
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשה החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהיר זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המינויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
2. המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות של דיני תכנון ובנייה ודיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד בגין עבירות כאמור.
3. הח"מ מאשר ומסכים כי הקבלן ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת החוק.
4. זה שמי להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד

מ.ר. _____, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות מס' _____

ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עוה"ד

תאריך

התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים על ידי לעבודה המפורטת במכרז אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן :

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כמתכנן של התכנית נשוא המכרז לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות העובדים שלי לרבות צוות היועצים המועסקים על ידי במתן שירותי התכנון נשוא הסכם ההתקשרות עם המועצה או משרד השיכון ו/או מינהל התכנון בהן אעבוד – ככל שיהיה, לרבות השותפים בהן, עובדיהן וכל הפועל מטעמן, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו –

” עניין אישי ” – לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו .

” קרוב ” – בן זוג , הורה , בן או בת , אח או אחות , שותף , מעביד או עובד של היועצת .

” אמצעי שליטה ” , בתאגיד – כל אחד מאלה :

1. זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר ;
2. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי ;
3. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד ;
4. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו ;

” בעל עניין ” – בתאגיד – מי שמחזיק , בין לבד ובין יחד עם אחרים , בין במישרין ובין בעקיפין , באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת , ב – 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה .

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ביצוע אחת או יותר מהעבודות הבאות על ידי עלולה להיחשב כניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, והמועצה תבחן כל מקרה לגופו , בהתאם לנסיבותיו :

היועץ המשפטי של המועצה יהיה רשאי לקבוע אלו מהעבודות המפורטות בסעיפים הקטנים לעיל, יהיה רשאי הזוכה להמשיך לבצע , גם אם היא נכנסת להגדרה של אחת או יותר מהעבודות המפורטות לעיל, באם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה. למען הסר ספק יש צורך באישור היועץ המשפטי של המועצה לביצוע אחת או יותר מן העבודות המפורטות לעיל .

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של המועצה, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של המועצה ובהתאם לתנאים שיקבע .

5. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של המועצה, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הני מטפל .

6. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של המועצה, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי

להמשך כהונתי כמתכנן, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למועצה בנושא.

7. לאחר סיום מתן שירותי התכנון על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה לתכנית שייעצתי בעניינה במהלך ביצוע התפקיד המוצע ו/או להתקשר עם אדם אשר עבדתי מולו במסגרת ביצוע התפקיד המוצע. וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של המועצה או מי מהנהלת המועצה לחריגה מכלל זה.

8. אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי לרבות לחברי הצוות היועצים המועסיקים על ידי במתן שירותי התכנון נשוא הסכם זה, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.

9. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

10. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו

שם מלא : _____

חתימה : _____ תאריך : ____/____/____

הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית כפר ברא (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי במסגרת מכרז מס' 16/2026 למתן שירותי פיקוח צמוד על ביצוע עבודות בפרויקטים הנדסיים (מבנים + תשתיות), המבוצעות על ידי המועצה המקומית כפר ברא, ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירותים מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המועצה תהיה רשאית לפסול הצעתי.
7. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה

_____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז.

_____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה

עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי ההצעה למתן שירותי פיקוח צמוד על ביצוע עבודות בפרויקטים הנדסיים (מבנים + תשתיות), המבוצעות על ידי המועצה המקומית כפר ברא, במסגרת מכרז מס' 16/2026.

2. הנני מכהן בתפקיד _____ במציע.

3. הנני מוסמך ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.

4. עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לא הורשעו המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ- 2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה של כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינמום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ- 2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת ההצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

המונח "הורשעו" משמעו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה' משמעה – החזקה של 75 % או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

5 זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע _____ הנושא ת.ז. _____, מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

התחייבות לעריכת ביטוחים

כיסויים							
תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם :		שם :		נדרש		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	
ת.ז./ח.פ. 500206339		ת.ז./ח.פ. :		☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____		☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____	
מען רחוב צלאח אלדין 20 ת.ד. 700 מיקוד 4586300 כמפורט בהסכם		מען :		מתן שירותי פיקוח צמוד על ביצוע עבודות בפרוייקטים הנדסיים עבור מ.מ. כפר ברא			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון	
אחריות מקצועית		ביט 2016	01.11.2026	31.10.2027	2,000,000 למקרה ו 2,000,000 לתקופה	302, 304, 309, 325, 332, 328, 327	
צד ג'		ביט 2016	01.11.2026	31.10.2027	1,000,000 למקרה ו 1,000,000 לתקופה	302 (אחריות צולבת) 304 (הרחבת צ"ג קבלנים) 307 (קבלני משנה) 309 (ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור) 315 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 322 328 (ראשוניות) 329 (רכוש מבקש האישור יחשב כצ"ג)	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון): 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי 084 שירותי פיקוח ובקרה							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							

באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף
באישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן להוסיף את הכיתוב: "אישור זה מהווה הסמכה לעריכת ביטוח בלבד"

כתב ערבות להבטחת קיום תנאי ההתקשרות

לכבוד,
מועצה מקומית כפר ברא

הנדון: ערבות מס' _____ על סך 10,000 ₪
בתוקף עד _____

לבקשת _____ (להלן "המבקש/הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים עשרת אלפים ₪) המגיע או שיגיע לכם מאת הנערב בקשר לביצוע חוזה ההתקשרות במסגרת מכרז מס' 16/2026 בנושא מתן שירותי פיקוח צמוד על ביצוע עבודות בפרויקטים הנדסיים המבוצעות על ידי המועצה המקומית כפר ברא, (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם לאחרונה לפני הוצאת כתב ערבות זה. ("להלן "המדד הבסיסי").

אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש") יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן: סכום הערבות").

אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות כאמור לעיל, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלוי ואינה ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 31.10.2027

ערבות זו איננה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת הבנק

תאריך

מפרט למתן שירותי פיקוח ובקרה

1. כללי

1.2. השירותים יינתנו על ידי צוות מקצועי ומיומן בעל ניסיון במתן השירותים בהלימה להיקף הפרויקט אותו תזמין המועצה

1.3. נותן השירותים יבצע את כלל ההתחייבויות להלן בעצמו ו/או באמצעות צוות תומך בפיקוחו הישיר תוך שימוש בתוכנת ניהול פרויקטים מתקדמת ומתאימה כפי שהוצג במכרז. למועצה יינתן על חשבון נותן השירותים רישוי לשתי עמדות לפחות לתוכנת הניהול כאמור.

1.4. נותן השירותים ילמד ויהא בקיא בכל פרטי ההסכמים עם הקבלנים המבצעים בפרויקט, יכיר את התוכניות, המפרטים, דרכי הביצוע שנקבעו וישתף פעולה באופן מלא עם מנהל הפרויקט.

2. שירותי פיקוח צמוד באתר

2.1. פיקוח מקצועי (נוכחות פיזית באתר – לפחות פעמיים בשבוע) על ביצוע מדויק של כל העבודה באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר.

2.2. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.

2.3. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר.

2.4. מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.

2.5. בדיקה ואישור של כל תוכנית טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים ציוד וכיוצ"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.

2.6. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום עם המתכננים, הקבלנים והמועצה.

2.7. זימון המתכננים והמומחים לשם ביצוע פיקוח עליון על ידם על תחומי אחריותם בתדירות עפ"י הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.

2.8. מתן תוכניות והוראות לקבלנים עפ"י הנדרש.

2.9. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה בהתאם לתוכניות ולהערות המועצה, המתכננים והמומחים.

2.10. מדידת כמויות העבודות ואישורן בכפיפות להוראות החוזים, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות שנמדדות בפועל, לרבות השינויים, בהתקיי התוכניות.

2.11. ניהול לוחות זמנים ומשאבים בשיטה ממוחשבת ומעקב ממוחשב בתוכנות שייקבעו.

2.12. ניהול יומן עבודה על בסיס יומי, רציף וקבוע.

2.13. דיווח חודשי למועצה על טיב הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיוצ"ב של החוזים, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.

2.14. פיקוח על עריכת התוכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה (AS MADE)

3. דיווחים ובקרה:

3.1. בדיקת חשבונות לרבות הכנת כלל המסמכים לצורך דיווחים וקבלת כספי מימון ממשרד החינוך או כל גורם מממן אחר.

3.2. בחינה וסיוע למיצוי כל המקורות התקציביים בהתאם לדרישות ולקוויונים הבירוקרטיים וההנדסיים של הגורמים המתקצבים.

3.3. טיפול בכל הנדרש לדיווח ואישור החוזה מול המועצה והגורמים המתקצבים ככל שיידרש.

4. קבלת העבודות ותקופת הבדק

4.1. ניהול תהליך קבלת העבודות בשיתוף עם המתכננים והמועצה לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבנייה ולנהלי המועצה. לרבות הובלת סיורי מסירה יחד עם המתכננים, היועצים, גורמי ההנדסה, כתיבת פרוטוקול ליקויים והפצתו לכל הגורמים.

4.2. הכנת תוכניות מסירה וניהול התהליך אל מול הקבלנים בהתאם לנהלי המועצה.

4.3. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקות הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.

4.4. מעקב ובקרה על תהליך מסירה סופית.

4.5. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזים.

4.6. בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבנייה, רישום התיקונים הנדרשים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

4.7. העברת תשתיות ציבוריות לאחריות המועצה.

5. בדיקת חשבונות

1.1. בדיקת חשבונות חלקיים של הקבלנים, אישור מוקדם עבור המועצה של שלבי התשלום והעברתם למועצה.

- 1.2. ניהול מעקב של חישובי כמויות וריכוזי כמויות בפורמט אחיד מאושר על ידי משרד מהנדס העיר.
- 1.3. בירור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזים או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזים.
- 1.4. בדיקה של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זאת בדיקה של עליות והפחתות בשכר החוזה, הכל בהתאם להוראות החוזים ונהלי המועצה.
- 1.5. עריכת הגדלות והפחתות בסעיפי העבודה השונים, לרבות ביקורת חישוב כמויות.
- 1.6. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנהלי המועצה.
- 1.7. טיפול בסיום ההתקשרות עם הקבלנים, קבלת ערבויות, כתבי אחריות וכד'.
- 1.8. ארגון והגשה של חשבונות לגופים שונים (ממשלה וכדומה) אשר משתתפים במימון הפרויקט ומעקב אחר קבלת הכסף ע"י המועצה.

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בכפר ברא ביום _____ לחודש _____ שנה _____

בין : מועצה מקומית כפר ברא

שכתובתה רחוב צלאח אלדין 20

ת.ד. 700 כפר ברא 4586300

(להלן : "המועצה")

מצד אחד

לבין : שם :

ח.פ./ת.ז.

טלפון :

כתובת :

(להלן : "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז מס' 16/2026 למתן שירותי פיקוח צמוד על ביצוע עבודות בפרויקטים הנדסיים (מבנים + תשתיות), המבוצעות על ידי המועצה המקומית כפר ברא כמפורט בהסכם זה ונספחיו (להלן : "השירותים").

והואיל ונותן השירותים הגיש ביום _____ הצעה במסגרת המכרז דנן למתן השירותים נשוא המכרז וההסכם. וועדת המכרזים המליצה בפני ראש המועצה ביום _____ להכריז על הצעתו של נותן השירותים כהצעה הזוכה בהליך דנן.

והואיל : וראש המועצה החליט ביום _____ להכריז על הצעתו של נותן השירותים כהצעה הזוכה במכרז נשוא חוזה ההתקשרות דנן.

והואיל : ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות המקצועית לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה והוא מתחייב לספק את שירותיו כמתחייב ממסמכי הסכם זה ונספחיו.

והואיל : המועצה מצהירה כי להתקשרות זו קיימת הקצבה מתאימה וכי נתקיימו בהתקשרות זו כל התנאים וכי ניתנו לגביה כל האישורים הדרושים עפ"י כל דין.

והואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם כמפורט בחוזה זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

2. מבוא, נספחים ופרשנות

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, הוראת ההסכם גופו עדיפות.
- ב. מסמכים המכרז על נספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם :
- ג. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

3. מהות ההתקשרות :

מהות השירות והתחייבות נותן השירותים בהתאם למפרט השירותים נספח יד' :

א. סיור ופיקוח באתר הביצוע

1. בדיקת חוזה, ערבויות וצו התחלת עבודה.
2. מעקב ביצוע ודיווח שבועי, דיווח על פערים, דיווח שבועי ומעקב לו"ז.
3. אישורי חשבונות חלקיים.
4. פיקוח קבוע באתר.
5. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.
6. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר.
7. בדיקה ואישור של כל תוכנית טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים ציוד וכיוצ"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.

ב. קבלת העבודה ותקופת הבדק:

1. אישורי מסירה.
2. אישור חשבון סופי.
3. ביצוע סיור שנת בדק.

4. נציג המועצה/הממונה מטעם המועצה

- 4.1. המפקח יבצע את השירותים בפיקוחו של מהנדס המועצה, או מי מטעמו (להלן: "הממונה").
- 4.2. הממונה יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת חוזה התקשרות זה. ו/או עד להשלמת עבודות הפיקוח על הפרויקט לרבות המסירה ותקופת הבדק לפי המאוחר מביניהם.
- 5.2. למועצה שמורה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההסכם לשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ובסה"כ עד 36 חודשים כולל.
- 5.3. על אף כל הוראה אחרת, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש.

6. תנאים כלליים:

- נותן השירותים יספק עבור צוות המפקחים מטעמו את כל השירותים הנלווים הדרושים להם לביצוע מלוא השירותים עבור המועצה.

7. התחייבויות והצהרות נותן השירותים

- נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 7.1. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
 - 7.2. כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.

7.3. לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 14 ימים מיום מסירת הודעה בכתב ע"י המועצה על ההפרה כאמור.

7.4. תוצרי השירות ימסרו למועצה במדיה מגנטית ובכל דרך אחרת שתדרוש המועצה ו/או המשרד.

7.5. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

7.6. לתת למועצה את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמתכן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

7.7. להגיש למועצה, ככל שמקובל וסביר בנסיבות העניין, עזרה שתהיה דרושה לצורך הפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

7.8. לפעול על פי חוקים, נהלים והנחיות הנוגעים לביצוע כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם.

8. תמורה ותנאי תשלום

כללי

א. התמורה /שכר הטרחה המלא והסופי בגין הענקת השירותים על כל השלבים בשיעור/אחוז בהתאם להיקף הכספי של כל פרויקט אשר יוזמן ע"י המועצה בתוספת מע"מ כדין. כמפורט בהצעת המחיר, אשר הוגשה מטעם המציע והמצורפת כנספח א' לחוזה התקשרות זה.

ב. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירותים תמורה בהתאם לאמור. נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתמורה, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא בזה.

ג. גזבר המועצה רשאי לערוך ביקורת בכל שלב משלבי הסכם זה ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למועצה, לרבות רואי חשבון.

ד. המועצה רשאית בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר נותן השירותים או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין.

ה. התשלומים יתבצעו כדלקמן:

התמורה לנותן השירותים תשולם בהתאם לאמור להלן ובכפוף להוראות ואישור הממונה מטעם המועצה:

א. רק לאחר הגשתו של כל חשבון וחשבון על ידי הקבלן/ים שיבצעו את העבודות בפרויקטים ולאחר שאותו חשבון יאושר על ידי נותן השירותים יגיש נותן השירותים את חשבון שכר טרחתו בהתאם לאמור לעיל. התמורה תשולם לנותן השירותים לאחר הגשת חשבונו ותוך 30 יום מתום החודש בו הוגשו החשבונות למועצה.

ב. התמורה אינה כוללת מע"מ ועל כן בגין כל תשלום לו זכאי נותן השירותים יתווסף מע"מ כדין למועד בו צריך התשלום להיות מבוצע.

9. תשלומים נוספים

מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 7 לעיל, לא ישולם על ידי המועצה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לנותן השירותים ולא לכל אדם או גוף אחר.

10. היתרים רישיונות ואישורים

10.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו מחזיקים במסמכים ובאישורים התקפים הנדרשים לביצוע השירותים כאמור בהסכם זה ונספחיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות מסמכים ואישורים תקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש זאת.

10.2. ידוע לנותן השירותים כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור, היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות נותן השירותים לעניין זה, כולן או חלקן, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

10.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין.

11. ביטול ההסכם

11.1. המועצה רשאית לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 60 ימים מראש. בעקבות ביטול ההסכם על ידי המועצה, תשלם המועצה לנותן השירותים רק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור הממונה, ככל שניתן. המועצה לא תהיה חייבת לנותן השירותים כל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.

11.2. בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי הממונה, ישלים נותן השירותים פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורתה כאמור בסעיף 7 לעיל.

12. סודיות

12.1. לצורך הסכם זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי נותן השירותים או עובד מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המועצה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

- 12.2. הואיל ונותן השירותים ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו מעוניינת המועצה להגן, הרי הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נותן השירותים מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 12.3. ידוע לנותן השירותים כי אין לגלות מידע שהתגלה לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של הממונה. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.
- 12.4. נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

13. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 13.1. המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים הבלעדי בכל עבודה שיבצע נותן השירותים ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה, כולל כל מידע שיגיע לידי נותן השירותים במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, מודלים שגיבש וכדומה ונותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך מתן שירותיו בהתאם להסכם זה.
- 13.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, קבצי אקסל או תוכנות מחשב אחרות וכו' שרכש נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים ושביגו שלילמה המועצה, יהיה רכושה של המועצה, ועל נותן השירותים להעבירו למועצה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.
- 13.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, נותן השירותים לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה נותן השירותים האחראי הבלעדי בגין הפרה זו, וישפה את המועצה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- 13.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

14. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי אין הוא או מי מטעמו הנוטל חלק במתן השירותים לפי הסכם זה נמצא במצב של ניגוד אינטרסים בין מתן שירותיו במסגרת הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים וכי יימנע מלהימצא במצב זה כל תקופת ההסכם וכן לתקופה של 6 חודשים לאחר סיומו. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, יפנה נותן השירותים לממונה ויפעל לפי הנחיותיו.

15. הפרת הוראות ההסכם

הפר נותן השירותים הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית המועצה, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה לנותן השירותים הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך פרק הזמן שנקבע לכך בהודעה, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כלשהו לנותן השירותים.

16. טיב התוצרים

16.1. המועצה רשאית לבדוק את התוצרים שיספק נותן השירותים על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במקרה שאינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המועצה התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על ה רשאית יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המועצה.

16.2. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי המועצה או הפועלים מטעמה, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו למועצה.

16.3. נותן השירותים יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את המועצה בעד כל נזק והפסד שיגרמו לה מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

17. נזיקין

17.1. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למועצה כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין המועצה, וכי המועצה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לה בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

17.2. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

17.3. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

17.4. נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

18. עובדי נותן השירותים

18.1. כל המועסק על ידי נותן השירותים בתפקיד כלשהו, יועסק על חשבון נותן השירותים בלבד ועל נותן השירותים תחול האחריות לגבי תביעותיו הנובעות מיחסיו אתו.

18.2. כל המועסק על ידי נותן השירותים ייחשב לכל צורך כעובדו או כשליחו של נותן השירותים בלבד. כן תחול על נותן השירותים חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת – דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגן המועסק על ידי נותן השירותים.

18.3. נותן השירותים מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

19. המחאת זכויות

אין נותן השירותים רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לגורם אחר, אלא באישור מראש ובכתב מהממונה.

20. כללי

20.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בציד, חומרים, או שירותים של המועצה.

20.2. על נותן השירותים להחזיר למועצה כל מסמך וכל מידע המצוי במדיה אחרת שקיבל מהמועצה או מי מטעמה לצורך מתן השירותים בתום השימוש בו, לרבות צילומים, מפרטי נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.

20.3. נותן השירותים ו/או נותן שירותים מטעמו לא יהיה סוכן, שליח או נציג המועצה ולא יציג עצמו ככזה, אלא אם קיבל אישור לכך מהמועצה, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה וכן ההזמנות שיוצאו על פיו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לנותן השירותים או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם המועצה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו נותן השירותים התחייבויות כאמור בשם המועצה או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המועצה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המועצה, מראש ובכתב.

20.5. התנאים בהסכם זה הנוגעים למתן השירותים למועצה במועד הנם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

20.6. אם אחד הצדדים לא יעמוד על זכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו.

20.7. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, כנדרש על פי כל דין.

20.8. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם.

21. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה, הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר משלוחה מבית דואר בישראל.

22. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל דבר ועניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

אישור יועץ משפטי:

הריני לאשר כי אין מניעה משפטית לחתימת חוזה ההתקשרות וזאת בכפוף להמצאת ערבות ביצוע ואישור עריכת ביטוחים ע"י נותן השירותים כמתחייב עפ"י תנאי המכרז על נספחיו.

חתימת יועמ"ש המועצה

ולראיה באו הצדדים על החתום

**חתימת גזברית המועצה
רוואידה יונס**

**חתימת ראש המועצה
עמאד עאסי**

חותמת המועצה

נותן השירותים

הצעת מחיר

אנו החת"מ מציעים להעניק למועצה המקומית כפר ברא את השירותים מושא

המכרז בתמורה כדלקמן:

1. בגין מתן שירותי הפיקוח על הפרויקט בהתאם לאבני הדרך הקבועים במכרז עד לשלב המסירה הצעתי הינה בשיעור/אחוז, מההיקף הכספי של ביצוע הפרויקט בפועל, בתוספת מע"מ כדון, כלהלן.

מס'	היקף כספי בש"ח ללא מע"מ	כלל השירותים כמפורט במפרט הביצוע נספח יד'
1	ערך הפרויקט לפי ביצוע בפועל עד 1,000.000 ₪	_____ % לא ניתן להציע שיעור העולה על 7%
2	ערך הפרויקט לפי ביצוע בפועל מ- 1,000.001 עד 2,000.000 ₪	_____ % לא ניתן להציע שיעור העולה על 6%
3	ערך הפרויקט לפי ביצוע בפועל מ- 2,000.001 עד 3,000.000 ₪	_____ % לא ניתן להציע שיעור העולה על 5%
4	ערך הפרויקט לפי ביצוע בפועל מ- 3,000.001 עד 5,000.000 ₪	_____ % לא ניתן להציע שיעור העולה על 4%
5	ערך הפרויקט לפי ביצוע בפועל מעל 5,000.001 ₪	_____ % לא ניתן להציע שיעור העולה על 3%

2. אופן חישוב ציון הצעות המחיר :

לצורך הניקוד בלבד יכפלו השיעורים המוצעים בכל אחת מהשורות כדלקמן :

בשורה 1 בטבלה : ב- 1,000,000 ₪

בשורה 2 בטבלה : ב- 2,000,000 ₪

בשורה 3 בטבלה : ב- 3,000,000 ₪

בשורה 4 בטבלה : ב- 4,000,000 ₪

בשורה 5 בטבלה : ב- 5,000,000 ₪

Res. = 50 X השיעור הנמוך (ההצעה הנמוכה
התוצאה הנבחנת

3. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז הכולל פיקוח צמוד כמפורט במפרט נספח יד2, שירותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הקמת ואחזקת משרד באתר וכו' ולא ישולמו תוספות כלשהן מעבר למה שציינתי בהצעתי זו.
4. התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.
5. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המועצה, קודם לחתימת החוזה, נגיש למועצה את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המועצה להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מנהלים או משפטיים ע"י המועצה וכן לאפשר למועצה להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.
6. מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרויקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלב של השירותים שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של השירותים שטרם בוצעו.
7. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתקופה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

חתימת המציע _____ תאריך _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ בעל מספר רישיון _____ מאשר כי החתומים

_____ הינם מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימתם דלעיל הינה החתימה

המלאה המחייבת את התאגיד.

חתימה + חותמת

שם עו"ד/רו"ח

תאריך